

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора департамента образования
администрации города Нижневартовска
 Д.А. Котов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора посредством запроса Заявок
на предоставление Субсидии на финансовое обеспечение затрат для осуществления присмотра и ухода за детьми,
содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
на 2022 год**

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок о предоставлении субсидии (далее - заявки))	Дата и время начала подачи (приема) заявок: 21.12.2021 Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 21.01.2022 С 09.00 до 17.00 часов ежедневно с понедельника по пятницу
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа, ответственного за проведение отбора	Департамент образования администрации города Нижневартовска (далее – Уполномоченный орган), почтовый адрес: 628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, 15/13, электронный адрес: omzfo@n-vartovsk.ru , телефон: 8(3466)45-44-70
Результаты предоставления субсидии	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, сохранение доступности дошкольного образования
Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора	Официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в рубрике "Главные новости", портал системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/) Подача заявок осуществляется через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/) в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе"

Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3, 2.3 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат для осуществления присмотра ухода за детьми, содержания детей, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации города от 18.08.2021 №696 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (далее - Порядок)

Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

- наличие регистрации в качестве юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя;
- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории города Нижневартовска;
- наличие выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- наличие предоставленных в частную образовательную организацию сертификатов на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - сертификаты).

Участники отбора на дату подачи Заявки должны соответствовать следующим требованиям

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижневартовска;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

	<p>- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка</p>	<p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку. 2.5.1. Реквизиты расчетного счета, на который перечисляется Субсидия. 2.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных (для индивидуального предпринимателя). 2.5.3. Заверенные частной образовательной организацией копии сертификатов. 2.5.4. Копии учредительных документов (для юридического лица). 2.5.5. Копии документов о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридического лица), по месту жительства (для индивидуального предпринимателя). 2.5.6. Копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. 2.5.7. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя). 2.5.8. Документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. 2.5.9. Документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижневартовска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нижневартовска. 2.5.10. Документ о том, что частная образовательная организация не получает средства из бюджета города Нижневартовска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка. 2.5.11. Расчет суммы Субсидии, произведенный по формуле, указанной в пункте 2.23 Порядка. <p>Документы, указанные в подпунктах 2.5.4 - 2.5.10 пункта 2.5 Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих структур (органов). Частная образовательная организация вправе представить указанные документы по собственной инициативе в день подачи Заявки.</p>

	<p>Заявка и документы, предусмотренные подпунктами 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.11 пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются частной образовательной организацией на бумажном носителе лично в уполномоченный орган или по почте на адрес уполномоченного органа.</p>
<p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию</p>	<p>С 21.12.2021 по 21.01.2022 частная образовательная организация, представляет через официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска (в подрубрике "Навигатор мер поддержки города Нижневартовска" рубрики "Инвестиционная деятельность" раздела "О городе") заявку на предоставление субсидии, содержащую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о частной образовательной организации и иной информации о частной образовательной организации, связанной с получением Субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку, размещенной на официальном сайте.</p> <p>После подачи Заявки посредством официального сайта частная образовательная организация подает все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.11 пункта 2.5 Порядка, в уполномоченный орган в день подачи Заявки посредством официального сайта.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участниками отбора, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора</p>	<p>Не позднее срока окончания подачи заявок – по 21.01.2022 участник отбора, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку, внести изменения в Заявку, посредством направления уведомления об отзыве Заявки или заявления о внесении изменений в Заявку в уполномоченный орган.</p> <p>2.9. Со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки Заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в порядке, установленном Порядком.</p> <p>2.10. Основанием для возврата Заявки является уведомление об отзыве Заявки.</p> <p>2.11. Уполномоченный орган обеспечивает возврат Заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве Заявки по почте с уведомлением о вручении.</p> <p>2.12. Со дня регистрации заявления о внесении изменений в Заявку Заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном 2 разделом, при этом при рассмотрении такой Заявки датой подачи Заявки считается дата регистрации заявления о внесении изменений в Заявку.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок в порядке очередности</p>	<p>Заявки рассматриваются в порядке очередности их подачи.</p> <p>Специалист уполномоченного органа, которому переданы для исполнения Заявки, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявок в уполномоченном органе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах 2.5.4 - 2.5.10 пункта 2.5 Порядка, у соответствующих структур (органов), если частная образовательная организация не представила их по собственной инициативе.</p>

	<p>Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает и проверяет представленный пакет документов на соответствие пунктам 1.3, 2.3 Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока проверки Заявки, предусмотренного пунктом 2.17 Порядка, уполномоченный орган издает приказ о принятии решения о предоставлении Субсидии (далее - Приказ), в котором указываются перечень частных образовательных организаций - получателей Субсидии и размер предоставляемой Субсидии.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа уполномоченный орган размещает информацию о результатах рассмотрения Заявок. Информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нижневартовска (https://www.n-vartovsk.ru/), портал системы образования города Нижневартовска (https://edu-nv.ru/)</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Уполномоченный орган направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.</p>
<p>Срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган.</p>
<p>Условия признания получателя Субсидии уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии</p>	<p>Получатель Субсидии, не представивший подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения получателем Субсидии до даты его передачи получателем Субсидии почтовой организацией), считается отказавшимся от получения Субсидии.</p>