

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК

- Настроить или установить программу для передачи сведений о трудовой деятельности в ПФР по утвержденной форме.
- Письменно уведомить работников о праве выбора формы трудовой книжки до ноября 2020 года.
- Принять от работников заявление о выборе формы трудовой книжки.
- При необходимости внести изменения в локальные документы по кадровому учету.

ПОДРОБНЕЕ – НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ

PFRF.RU



**ЭЛЕКТРОННАЯ
ТРУДОВАЯ КНИЖКА**



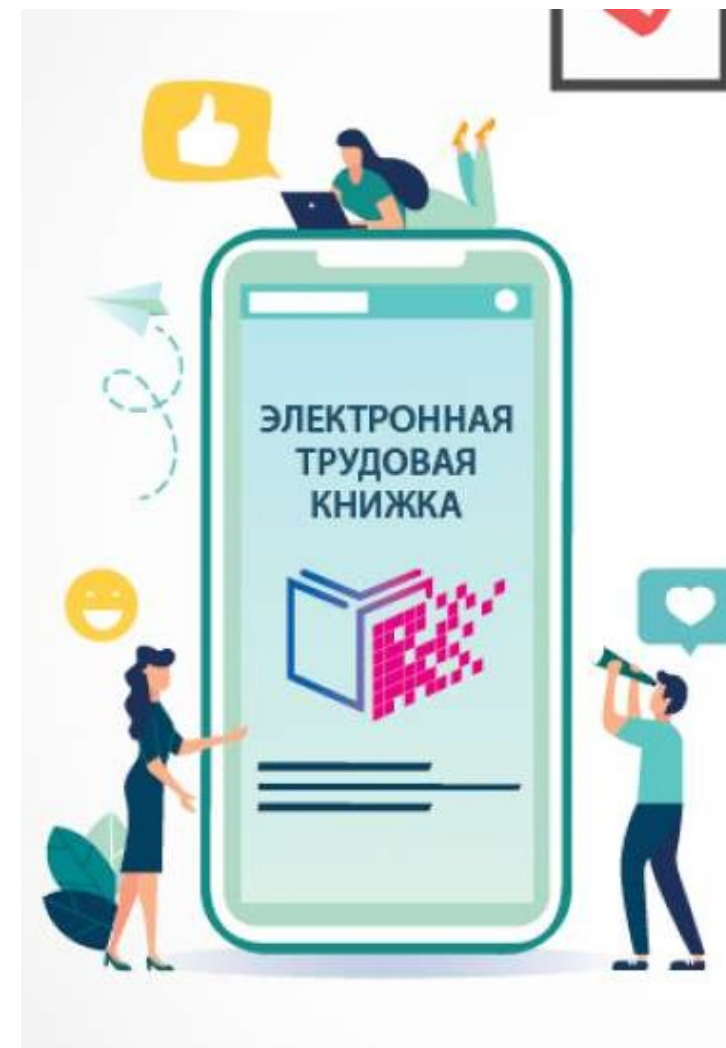
ОТДЕЛ ТРУДА

департамента экономического развития
администрации города Нижневартовска

Адрес: ул. 60 лет Октября, д. 1а,
каб. 400, 403

Тел. 41-55-30, 41-42-52, 41-72-31,
e-mail: otrud@n-vartovsk.ru

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ОТДЕЛ ТРУДА



г. Нижневартовск, 2020 год

ВСЕ ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРУДОВЫХ КНИЖКАХ



ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- Удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности.
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Использование сведений электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

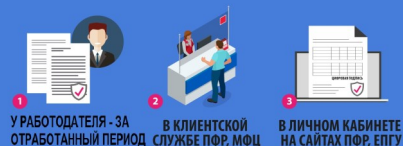
- Места и периоды работы
- Должность (специальность, профессия)
- Квалификация (разряд, класс, категория)
- Даты приема, увольнения, перевода на другую работу
- Основания прекращения трудового договора

В электронной трудовой книжке будут отображаться сведения о трудовой деятельности начиная с 2020 года

КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- В личном кабинете на сайтах PFRF.RU, GOSUSLUGI.RU
- У работодателя - за отработанный период времени
- В клиентской службе Пенсионного фонда России, МФЦ

СВЕДЕНИЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ



ВЫ МОЖЕТЕ ИХ:



РАСПЕЧАТАТЬ



ОТПРАВИТЬ ПО E-MAIL



СОХРАНИТЬ

С 2020 года работодатели обязаны предоставлять в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек*

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С 2020 года

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.
- Если сведения о работнике предоставляются впервые, в них также указываются данные о трудовой деятельности на 1 января 2020 года.

С 2021 года

- Ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, – при переводе работника на другую должность или подаче работником заявления о выборе формы трудовой книжки.
- Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения, – при приеме на работу или увольнении.

Работникам, не подавшим заявление о выборе способа ведения трудовой книжки до конца 2020 года, работодатель обязан вести их и в электронном, и в бумажном виде.

Тем, кто впервые устроится на работу начиная с 2021 года, трудовая книжка оформляется только в электронном виде.

За непредоставление работодателем сведений в ПФР, предоставление сведений с нарушением срока или недостоверные сведения предусмотрена административная ответственность